

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация** **муниципального образования****«Заиграевский район»****Республики Бурятия** |  | **Буряад Уласай****«Загарайн аймаг» гэһэн****нютагай засагай байгууламжын Захиргаан** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023 г. № 13

п. Заиграево

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Талецкое»

В соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 30 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

**постановляю**:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения « Талецкое».

2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Талецкое» (Приложение № 1).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Талецкое» (Приложение № 2).

4. Предложения от заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Талецкое» принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего Постановления, по адресу: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2, каб. 10, телефон – 8 (30136) 4-13-43, 4-14-33.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вперед» и разместить на сайте - https://egov-buryatia.ru/zaigraevo/, в течение 10 дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на М.С. Киселева, заместителя руководителя Администрации по развитию инфраструктуры муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального

образования «Заиграевский район»,

руководитель Администрации В.А. Шальков

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования
«Заиграевский район»

от 17.01.2023 г. № 13

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений**

**в правила землепользования и застройки**

**муниципального образования сельского поселения «Талецкое»**

* З. Н. Лубсанов, Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» Администрации муниципального образования «Заиграевский район», Председатель комиссии;
* Л.А. Клепикова, заместитель Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» Администрации муниципального образования «Заиграевский район», заместитель Председателя комиссии;

Члены комиссии:

* И.В. Барлукова, заместитель Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» Администрации муниципального образования «Заиграевский район»;
* О.В. Шиширюхин, юрист-консультант муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» Администрации муниципального образования «Заиграевский район»;
* М.Н. Паркина, начальник отдела экономики Управления экономики и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Заиграевский район»;
* Д.О. Митрофанова, глава муниципального образования сельского поселения «Талецкое» (по согласованию);
* А.Д. Коломейцева, специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» Администрации муниципального образования «Заиграевский район», секретарь комиссии.

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений**

**в Правила землепользования и застройки**

**муниципального образования сельского поселения «Талецкое»**

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Талецкое» (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Талецкое» (далее - Правила).

2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно- техническим вопросам при подготовке проекта Правил и внесения изменений и дополнений в них.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Порядка в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

II. Функции, задачи и права комиссии

2.1. Функции Комиссии: рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект внесения изменений в Правила, в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; организация проведения публичных слушаний по проекту Правил.

2.2. Права Комиссии: принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил; приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии; создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии; привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений; вносить Главе муниципального образования «Заиграевский район», руководителю администрации предложения по проекту внесения изменений в Правила.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2. периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил;

3.2.3. заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4. члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.5. комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7. итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

IV. Организация и обеспечение деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования
«Заиграевский район»

от 17.01.2023 г. № 13

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений

в правила землепользования и застройки

муниципального образования сельского поселения «Талецкое»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Порядок выполнения работ | Сроки исполнения |
| 1. | Заключение договоров на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования (далее – ПЗЗ) | Февраль 2023 г. |
| 2. | Промежуточное рассмотрение проектов ПЗЗ | В соответствии с техническим заданием на выполнение проектных работ |
| 3. | Подготовка и предоставление проекта ПЗЗ | В течение 25 календарных дней со дня заключения договора |
| 4. | Проверка проекта ПЗЗ, в том числе генеральному плану муниципального образования сельского поселения «Талецкое» | В течение 7 рабочих дней после предоставления проекта ПЗЗ |
| 5. | Доработка проекта ПЗЗ | В течение 15 календарных дней после направления на доработку |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ | Не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения после доработки ПЗЗ |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту ПЗЗ | Месяц с момента опубликования проекта ПЗЗ |
| 8. | Представление Главе муниципального образования «Заиграевский район», руководителю администрации проекта ПЗЗ, с учетом результатов публичных слушаний,с приложениями: протокола собрания участников публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний | В течение 7 дней с момента завершения публичных слушаний |
| 9. | Принятие решения Главой муниципального образования «Заиграевский район», руководителем администрации о направлении ПЗЗ в Заиграевский районный Совет депутатов муниципального образования «Заиграевский район» | В течение десяти дней после представления проектов ПЗЗ |